

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.03.2018 г. № 26

д. Богородицкое

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области |

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", руководствуясь Уставом Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, Администрация Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

3. Данное постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области  |  Р.Н. Малахова  |

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением АдминистрацииБобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской областиот 14.03.2018 г. № 26  |

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

АДМИНИСТРАЦИИ БОБРОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее - Администрация);

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждений;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

1.3. Контроль за поступлением, целевым и эффективным использованием средств бюджета в Администрации возлагается на Главу муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется Администрацией по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Совета депутатов Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждений в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными настоящим Порядком.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Смета Администрации утверждается Главой муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

3.2. Утверждение сметы Администрации осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

[Изменения](#P346) показателей сметы составляются Администрацией по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется Главой муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня доведения им изменений лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, (наименование должности лица,

 согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств, (распорядителя) бюджетных средств;

 наименование учреждения) наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_

 И 20\_\_ ГОДОВ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по ОКУД │0501012│

 ├───────┤

 Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

 ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

 ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций

 органами местного самоуправления (муниципальными органами),

 муниципальными казенными учреждениями, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

 Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных

 инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным

 и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных

 трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

 Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

 Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |
| Всего |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

Форма

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, (наименование должности лица,

 согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств, (распорядителя) бюджетных средств;

 наименование учреждения) наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по ОКУД │0501013│

 ├───────┤

 Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

 ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

 ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций

 органами местного самоуправления (муниципальными органами),

 муниципальными казенными учреждениями, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

 Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных

 инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным

 и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных

 трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

 Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

 Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |
| Всего |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.