

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.03.2018 г. № 26

д. Богородицкое

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области |

В соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41071A46A3D72A9ABCD520ACFDE39275895F6941FF8V6N8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41277A66B3172A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF16B4DVEN3J) Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B2071D96289E5242B0192FAC623778FEF792095798D73370V1NFJ) Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, Администрация Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

3. Данное постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области | Р.Н. Малахова |

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Администрации  Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области  от 14.03.2018 г. № 26 |

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

АДМИНИСТРАЦИИ БОБРОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области и разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41071A46A3D72A9ABCD520ACFDE39275895F6941FF8V6N8J) Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41277A66B3172A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF16B4DVEN3J) Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее - Администрация);

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждений;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

1.3. Контроль за поступлением, целевым и эффективным использованием средств бюджета в Администрации возлагается на Главу муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется Администрацией по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Совета депутатов Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждений в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными настоящим Порядком.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Смета Администрации утверждается Главой муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

3.2. Утверждение сметы Администрации осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

[Изменения](#P346) показателей сметы составляются Администрацией по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется Главой муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня доведения им изменений лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, (распорядителя) бюджетных средств;

наименование учреждения) наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_

И 20\_\_ ГОДОВ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41A75A8683772A9ABCD520ACFVDNEJ) │0501012│

├───────┤

Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B71678A86A3572A9ABCD520ACFVDNEJ) │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41579A26D3372A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF0624DVEN0J) │

└───────┘

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций

органами местного самоуправления (муниципальными органами),

муниципальными казенными учреждениями, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных

инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным

и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма на 20\_\_ год в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  |
| Всего | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, (распорядителя) бюджетных средств;

наименование учреждения) наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41A75A8683772A9ABCD520ACFVDNEJ) │0501013│

├───────┤

Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B71678A86A3572A9ABCD520ACFVDNEJ) │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=C6DF8FFA0FAEBC74B207039B3EF20F48B41579A26D3372A9ABCD520ACFDE39275895F6961EF0624DVEN0J) │

└───────┘

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций

органами местного самоуправления (муниципальными органами),

муниципальными казенными учреждениями, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных

инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным

и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  |
| Всего | | | | |  |

┌───────┐

Номер страницы │ │

├───────┤

Всего страниц │ │

└───────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.