

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОБРОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.02.2018 г. №11

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области,

Совет депутатов Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Бобровичский вестник» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Бобровичский вестник» .

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 04.04.2016 г.№8.

Глава муниципального образования

Бобровичского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области Р.Н. Малахова

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области,

**а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** **и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт) и предоставленияэтих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов)и несовершеннолетних детей:

1) фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, замещающего муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого размещаются;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Губернатору Смоленской области.

5. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные

должности, обеспечивается Администрацией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

7. Администрация Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Уполномоченные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.